



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

POSOĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

Mart, 2024



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"

2023 YILI

POSOĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



"Anadolu'nun Zevcesinde"

ÖZET

Ardahan Üniversitesi Posof Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile:

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması,
- Paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmek amaçlanmıştır.

Ardahan Üniversitesi Posof Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır.

Posof Meslek Yüksekokulu'ndaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

Birimin amaçları "Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi olabilmek" olarak benimsenmiştir. Bunu gerçekleştirmek için de "2023 yılı içerisinde, öğrencilerin derslikler, laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması, disiplinler arası alanlarda öğretim elemanı ve öğrenci iş birliğinin artırılması gibi stratejiler belirlenmiştir.



Ardahan University

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Başkan

Öğr.Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ

Üye

Öğr. Gör. T. İ. Oğuzhan GÖKGÖZ

Üye

Öğr. Gör. Neşe BAKAN

Üye

Öğr. Gör. Volkan KINA



"Anadolu'nun Zevcesinde"

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Posof Meslek Yüksekokulu 12.02.2015 tarihli Yüksek Öğretim toplantısına ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, beş programdan (Evde Hasta Bakımı, İlk ve Acil Yardım, Harita ve Kadastro, İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı ve Arıcılık) oluşmuştur. Şu anda da Evde Hasta Bakımı, İlk ve Acil Yardım ve Adalet programlarıyla hizmet vermektedir. Posof Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Tarımın, Sağlığın, Bilimin, Endüstrinin, Adaletin ve Sosyal Hizmet Alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda yüksekokulumuz, meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir. Birimimizde toplam öğrenci sayısı 220 olup 10 akademik ve 6 idari çalışan bulunmaktadır.

Misyonumuz

Posof Meslek Yüksekokulu; evrensel değerler ve Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında, eğitimin gerektirdiği öncü, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimle donanmış, ülkemizin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi; bu kapsamda çağın gereksinimlerine göre gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ve piyasanın ara eleman ihtiyacına rahatlıkla cevap verebilecek bir olgunluğa gelmiş; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında toplum yararına çalışmayı ilke edinmiş, bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üretebilen, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek mezunlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyonumuz

Ardahan Üniversitesi'nin kabul etmiş olduğu değerleri de benimseyerek; bölgesel, ulusal ve uluslararası platformda yenilikçi, paylaşımcı, tarım, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan, özgür bir ortamda bilgiye ulaşılan; bilginin kullanıldığı ve üretildiği, araştırıp sorgulayan, vereceği eğitim-öğretimin kalitesiyle hep tercih edilen, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm üretmeye, öğrenmeye ve paylaşmaya hevesli, mesleki ve teknik alanda nitelikli ara kademe insan gücünü yetiştirerek, ülkemizin ve bölgemizin gelişimine nitelikli öğrencileriyle katkı sağlayacak, tercih edilen, kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Posof Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı: Kübra ERDEM DEMİRCİ

Adres: Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. No: 47/2 Posof/ARDAHAN

Tel: 0507 1981583

E-Posta: kubraerdem@ardahan.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamaktadır. İç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuştur ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [Posof MYO Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.3.1. [Posof MYO Web Sayfası Komisyon ve Koordinatörlükler Bölümü](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

Kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.1. [Posof MYO Web Sayfası Kalite Yönetimi Bölümü](#)
- A.1.4.2. [Ardahan Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)
- A.1.4.3. [Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi](#)
- A.1.4.4. [Ardahan Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5.1. Posof MYO Web Sayfası Etkinlikler Bölümü](#)
- [A.1.5.2. Posof MYO Instagram Sayfası](#)
- [A.1.5.3. Posof MYO Tanıtım Etkinliği](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta ve kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1.1. Posof MYO Misyon ve Vizyon](#)
- [A.2.1.2. Posof MYO Web Sayfası Etkinlikler Bölümü](#)
- [A.2.1.3. Posof MYO Web Sayfası Duyurular Bölümü](#)



"Anadolu'nun Zevcesinde"

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2.1. Ardahan Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.1. Ardahan Üniversitesi 2024 Yılı Performans Programı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.1.1. Ardahan Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [A.3.1.2. Ardahan Üniversitesi Mezun Sistemi](#)
- [A.3.1.3 Ardahan Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi](#)
- [A.3.1.4 Ardahan Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2.1. Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri](#)
- [A.3.2.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [A.3.2.3. Akademik Personel Anket Sonuçları](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.3.1. Ardahan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Başkanlığı](#)
- [A.3.3.2. Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.4.1. Posof MYO 2023 Yılı Oryantasyon Programı](#)
- [A.3.4.2. Posof MYO Web Sayfası](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- A.4.1.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- A.4.1.3. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)
- A.4.1.4. [Posof MYO Web Sayfası İletişim Bölümü](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Pogramların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- A.4.2.2. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)
- A.4.2.3. [Posof MYO Web Sayfası İletişim Bölümü](#)
- A.4.2.4. [Posof MYO Instagram Sayfası](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.4.3.1. [Ardahan Üniversitesi Mezun Bilgi Formu](#)
- A.4.3.2. [Ardahan Üniversitesi Mezun Sistemi](#)
- A.4.3.3. [Posof MYO Web Sayfası](#)
- A.4.3.4. [Posof MYO Instagram Sayfası](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- A.5.1.1. [Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- A.5.1.2. [Ardahan Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- A.5.1.3. [Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#)
- A.5.1.4. [Posof MYO Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.5.2.1. [Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- A.5.2.2. [Ardahan Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- A.5.2.3. [Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#)
- A.5.2.4. [Posof MYO Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1. [Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- A.5.3.2. [Ardahan Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- A.5.3.3. [Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#)
- A.5.3.4. [Posof MYO Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğü](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1. [Posof MYO Ders Programları](#)
- B.1.1.2. [Posof MYO Bologna Komisyonu](#)
- B.1.1.3. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)
- B.1.1.4. [Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. [Posof MYO Ders Programları](#)
- B.1.2.2. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)
- B.1.2.3. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonu Kararı \(EK-1\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Posof MYO Ders Programları](#)
- B.1.3.2. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4.1. [Posof MYO Ders Programları](#)
- B.1.4.2. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.1. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)
- B.1.5.2. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. [Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.1.6.2. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)
- B.1.6.3. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- B.1.6.4. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiştir. Önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Pogramların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. [Ardahan Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)
- B.2.1.2. [Posof MYO Web Sayfası Staj İşlemleri Bölümü](#)
- B.2.1.3. [Posof MYO Ders Programları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 39. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte "Akademik Birimler" değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)
- B.2.2.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- B.2.2.3. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. [Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.3.2. [Ardahan Üniversitesi 2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş \(GANO\) Koşulları](#)
- B.2.3.3. [Ardahan Üniversitesi 2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Başvuru Esasları](#)
- B.2.3.4. [Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- B.2.3.5. [Ardahan Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- B.2.3.6. [Ardahan Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1. [Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.4.2. [Ardahan Üniversitesi 2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş \(GANO\) Koşulları](#)
- B.2.4.3. [Ardahan Üniversitesi 2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Başvuru Esasları](#)
- B.2.4.4. [Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)
- B.2.4.5. [Ardahan Üniversitesi Çift Ana Dal Programı Yönergesi](#)
- B.2.4.6. [Ardahan Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Kurum, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. [Posof MYO Genel Bilgiler](#)
- B.3.1.2. [Ardahan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- B.3.1.3. [Ardahan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- B.3.1.4. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)
- B.3.1.5. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1. [Posof MYO Psikososyal Destek Komisyonu](#)
- B.3.2.2. [Posof MYO Bölüm Danışmanları](#)
- B.3.2.3. [Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- B.3.2.4. [Ders Öğrenim ve Kazanım Değerlendirme Anketi](#)
- B.3.2.5. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.1. [Posof MYO Genel Bilgiler](#)
- B.3.3.2. [Ardahan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- B.3.3.3. [Posof MYO Yurt ve Barınma](#)
- B.3.3.4. [Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.4.1. [Ardahan Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi](#)
- B.3.4.2. [Posof MYO Sosyal Dayanışma ve Burs Komisyonu](#)
- B.3.4.3. [Posof MYO Psikososyal Destek Komisyon](#)
- B.3.4.4. [Ardahan Üniversitesi Yemek Bursu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. [Posof MYO Tanışma Etkinliği](#)
- B.3.5.2. [Posof MYO Kan Bağışı Etkinliği](#)
- B.3.5.3. [Posof MYO İyilik Kulübü Temiz Çevre Etkinliği](#)
- B.3.5.4. [Posof MYO Seminer ve Müzik Dinletisi Etkinliği](#)
- B.3.5.5. [Posof MYO Fidan Dikme Etkinliği](#)
- B.3.5.6. [Posof MYO Öğrencilerine Yönelik İlk Yardım Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçleri adil ve açık bir şekilde yürütmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. [Ardahan Üniversitesi Öğretim Elemanı Alım İlanı](#)
- B.4.1.2. [Posof MYO Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Elemanı Görevlendirmesi \(EK-2\)](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. [Posof MYO Öğr. Gör. Volkan KINA'nın ÜNİP Kapsamında Yaptığı Doktora Başvurusu \(EK-3\)](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- B.4.3.1. [Posof MYO Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu](#)
- B.4.3.2. [Ardahan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- B.4.3.3. [Ardahan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği 2023 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri](#)
- B.4.3.4. [Ardahan Üniversitesi 2023 Yılı Faaliyetleri İçin Akademik Teşvik Puan Tablosu](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1. [Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi](#)
- C.1.1.2. [Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
- C.1.1.3. [Posof MYO BAP ve Ön İnceleme Komisyonu](#)
- C.1.1.4. [Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2.1. [Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi](#)
- C.1.2.2. [Öğretim Görevlimiz Neşe Bakan'ın Yer Aldığı Proje Tübitak Desteği Almaya Hak Kazandı](#)
- C.1.2.3. [Posof MYO BAP ve Ön İnceleme Komisyonu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.1. [Atatürk Üniversitesi ile Ardahan Üniversitesi Arasında Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün Çeşitli Anabilim Dallarında Ortak Yüksek Lisans Programı Açılmasına İlişkin Protokol](#)
- C.2.1.2. [Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi](#)
- C.2.1.3. [Posof MYO BAP ve Ön İnceleme Komisyonu](#)
- C.2.1.4. [Posof MYO Öğr. Gör. Volkan KINA'nın ÜNİP Kapsamında Yaptığı Doktora Başvurusu \(EK-3\)](#)
- C.2.1.5. [Akademik Personel İçin BAP Projesi Yazma Eğitimi](#)
- C.2.1.6. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Posof İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Psikososyal Destek Ekibi İçerisinde Gönüllü Çalışması \(EK-4\)](#)
- C.2.1.7. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Bildirileri Yayınlandı](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.2.1. [Atatürk Üniversitesi ile Ardahan Üniversitesi Arasında Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün Çeşitli Anabilim Dallarında Ortak Yüksek Lisans Programı Açılmasına İlişkin Protokol](#)
- C.2.2.2. [AFAD'dan Posof MYO Öğrencilerine Yönelik İlk Yardım Eğitimi](#)
- C.2.2.3. [Posof MYO ve Kızılay ile Ortak Gerçekleştirilen Kan Bağışı Etkinliği](#)
- C.2.2.4. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Hizmet İçi Eğitim Programı Kapsamında Görevlendirilmesi](#)
- C.2.2.5. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Öğretmenlere Yönelik Verdiği "Stres Yönetimi" Konulu Eğitim \(EK-6\)](#)
- C.2.2.6. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN İntihar Önleme Teknik Kurul Toplantısına Katıldı \(EK-7\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.1. [Ardahan Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)
- C.3.1.2. [Ardahan Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Görüntüleme](#)
- C.3.1.3. [Posof MYO Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2.1. [Ardahan Üniversitesi 2023 Yılı Faaliyetleri İçin Akademik Teşvik Puan Tablosu](#)
- C.3.2.2. [Posof MYO Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu](#)
- C.3.2.3. [Ardahan Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)
- C.3.2.4. [Ardahan Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)
- C.3.2.5. [Posof MYO Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı bulunmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.1. [Kültürel, Bilimsel, Kongre, Sosyal ve Sportif Etkinlikleri Komisyonu](#)
- D.1.1.2. [Ardaahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- D.1.2.1. [Posof MYO Kan Bağışı Etkinliği](#)
- D.1.2.2. [İyilik Kulübü'nden Temiz Çevre Etkinliği](#)
- D.1.2.3. [Posof MYO Hijyen ve Beslenme Farkındalığı Eğitimi](#)
- D.1.2.4. [Posof MYO Fidan Dikme Etkinliği](#)
- D.1.2.5. [Öğretim Görevlimizden "Stres Yönetimi" Konulu Seminer](#)
- D.1.2.6. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Posof İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Psikososyal Destek Ekibi İçerisinde Gönüllü Çalışması \(EK-4\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.1. [Kültürel, Bilimsel, Kongre, Sosyal ve Sportif Etkinlikleri Komisyonu](#)
- D.2.1.2. [Posof MYO Kalite Komisyonu](#)
- D.2.1.3. [Posof MYO Kan Bağışı Etkinliği](#)
- D.2.1.4. [İyilik Kulübü'nden Temiz Çevre Etkinliği](#)
- D.2.1.5. [Posof MYO Hijyen ve Beslenme Farkındalığı Eğitimi](#)
- D.2.1.6. [Posof MYO Fidan Dikme Etkinliği](#)
- D.2.1.7. [Öğretim Görevlimizden "Stres Yönetimi" Konulu Seminer](#)
- D.2.1.8. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Posof İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Psikososyal Destek Ekibi İçerisinde Gönüllü Çalışması \(EK-4\)](#)
- D.2.1.9. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN'ın Hizmet İçi Eğitim Programı Kapsamında Görevlendirilmesi](#)
- D.2.1.10. [Öğr. Gör. Neşe BAKAN İntiharı Önleme Teknik Kurul Toplantısına Katıldı \(EK-7\)](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı tanımlıdır, açık bir biçimde resmi web sayfasında paylaşılmıştır. Akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve paylaşım etkin bir ilişki ağı içinde sürdürülmektedir. Bu ilişki ve iş birliği birimde kalite kültürünün kurumsallaşması için olumlu bir fırsattır.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Şeffaf, paylaşımcı ve dinamik bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
2. Komisyonların oluşturularak kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Kalite güvence sistemi konusunda eğitimli bir akademik kadronun bu komisyonlarda çalışıyor olması,
4. Kurumsal aidiyetin güçlenmesi ve paydaş katılımının artırılması için çevrimiçi platformların etkin kullanımı,
5. Çevrimiçi platformları kullanacak yetkinlikte ve yeterlilikte genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması,
6. Akademik, yapısal ve eğitimsel öz görevlerin bilincinde olan ve iyileştirme konusunda kararlı bir yönetime sahip olmak,
7. Akademik ve idari personel arasında iş birliği,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Kurumsallaşma,
2. Yönetimsel süreçlerin iyileştirilmesi ve insan kaynakları yönetiminde dengeli iş dağılımının gerçekleşmesi,
3. Değişime ve uluslararasılaşmaya açık olunması,
4. Kalite kültürünün tabana yayılması için liderlerin etkin ve etkili performans yönetimi,
5. Bölümler arası ortak etkinlikleri, yayınları, projeleri teşvik etmek,
6. Disiplinlerarası ortak etkinlikleri, yayınları, projeleri teşvik etmek,
7. Birimdeki fiziki, sosyal ve kültürel imkânların geliştirilmesi,
8. Kurumsal veri tabanının oluşturulması,

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim politikası, güncel değişimlere ayak uydurmaya çalışan, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı hedefleyen öğrenci merkezli bir politikadır. Eğitim ve öğretimdeki standartları artırmak hedefi ile iyileştirme çalışmalarını planlamaktadır.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur,
2. Birimde bulunan tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlıdır ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır,
3. Alanında uzman eğitilmiş bir akademik kadro bulunmaktadır. Nitelik ve nicelik açısından başarılı çalışmalar sürdüren ve kendini güncelleyen bu dinamik kadro kalite güvence sisteminin önemli bir ayağını oluşturmaktadır,
4. Programda öğrenci merkezli (aktif) öğrenme politikası benimsenmiştir. Tüm bölümlerdeki dersler, hem teorik hem uygulamalı derslerdir. Bu derslerde öğrencilerin hem akademik hem de mesleki alanda bilgi ve becerilerini artırması sağlanmaktadır.
5. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı ders çıktılarının paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır. Hem fiziksel ortamlarda sergileme olanakları hem de sosyal medya platformlarında dijital sergileme olanakları kullanılmaktadır,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Birimde yer alan tüm eğitim programlarında zorunlu-seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğunun ve işlerliğinin izlenmesi, paydaş katılımıyla elde edilecek verilerin değerlendirilmesi,
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulması, birim faaliyet raporları ile dönemsel olarak kurumun performansının değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi,
3. Birimin engelsiz üniversite uygulamalarına uygun hale getirilmesi,
4. Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde hem akademisyen hem de öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi, bu çerçevede öğrenciyi teşvik edici ve kolaylaştırıcı önlemler alınması,
5. Disiplinler arası ve uluslararası çalışmaların sayısının niteliği ve niceliği,
6. Eğitim faaliyetlerine yönelik kaynak ödüllendirme mekanizmalarının yetersizliği,
7. Tesis ve altyapıların kapasite ve kalitelerinin artırılması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ulusal ve uluslararası çalışmalara genç ve dinamik akademisyen grubunu ve öğrencileri dahil etmek ve daha sistematik paylaşımlarda bulunmak birimin gelecekteki hedeflerindedir. Bu durum hem meslek alanındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliğini artıracak hem de mezunlarla ve mevcut öğrencilerle iletişimi ve iş birliğini güçlendirecektir.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Birimin faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olması,
2. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisinin olması,
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin bulunması,
4. Farklı uzmanlık alanları ve ölçeklerdeki kurumlarla iş birliği yapılması,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik, mali kapasitelerinin artırılması,
2. Uluslararası değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi, yabancı öğrencilerin katılımının artırılması,
3. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamaların artırılması,

TOPLUMSAL KATKI

Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi birimin en temel toplumsal katkısıdır. Birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve topluma katkıda bulunmaktadır. Bu durum birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin de artmasına neden olmaktadır.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Birimde evrensel değerler ve etik değerler bağlamında, ülkenin geleceği için üstün nitelikli ve mesleki sorumlulukların bilincinde bireyler yetiştirilmesi,
2. Hem akademik personel hem de öğrenciler tarafından düzenlenen sosyal ve mekânsal projeler/etkinliklerle içinde bulunulan toplumla paylaşma ve kaynaşma bilincinin oluşturulması,
3. Mezunlarının niteliği ve mezunlarının iş bulma noktasındaki başarı durumu,
4. Birimde akademik personelin toplumsal yararı gözetecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması,

Birimin Gelişmeye Açık Yönleri

1. Dış paydaşlar ile kurulan iletişimin güçlendirilmesi,
2. Çalışmaların-tanınırlığın artırılması ve yaygınlaşması,
3. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitsel, sosyal ve mekânsal projeler/etkinlikler geliştirilmesi,



"Anadolu'nun Züvesinde"

EK-1



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Rektörlük



Sayı : E-67965988-300-2300038958
Konu : Eğitim Komisyonu Toplantısı

06.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Eğitim Komisyonu 05.12.2023 Salı günü ekte sunulan talepler doğrultusunda toplanmıştır. Aşağıda yer kararlar Eğitim Komisyonunca kabul edilmiş olup, Üniversitemiz senatosunda görüşülmesine karar verilmiştir.

KARAR 1: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği programı öğretim planının 3. ve 4. yarıyıllarında yer alan Mesleki Seçmeli ders havuzuna ISG114, Çevre Sağlığı ve Atık Yönetimi ile ISG215, Kaza Yeri İnceleme ve Raporlama derslerinin eklenmesine.

KARAR 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi bölümünde okutulan "2021-SAYF403 Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi" dersinin Dr. Seda ÇELİK'in Ardaahan Devlet Hastanesindeki görevinden Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine naklen atanması nedeniyle online olarak okutmasına.

KARAR 3: Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik bölümlerine öğrenci alm teklifi verilmesine.

Ek:

- 1- TBMYO Seçmeli Ders Ekleme Talebi
- 2- Mühendislik Fakültesi Üst Yazısı
- 3- TBMYO Üst Yazısı
- 4- SBF Online Ders Okutulması Talebi
- 5- Gıda Mühendisliği Öğrenci Alım Dosyası
- 6- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Öğrenci Alım Dosyası

DAĞITIM LİSTESİ

Sayın Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
Sayın Prof. Dr. Okan EŞTÜRK
Sayın Prof. Dr. Musa DUMAN
Sayın Prof. Dr. Bülent KURTIŞOĞLU
Sayın Doç. Dr. Erdiç ÜNAL
Sayın Doç. Dr. Ali Kemal ÇELİK
Sayın Doç. Dr. Hüriyet ÇİMEN
Sayın Doç. Dr. Elif AYDIN

Belge Doğrulama Kodu: T7T3FHA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://sbys.ardahan.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ardaahan Üniversitesi Kampüsü, Rektörlük Hizmet Binası, Çamlıçatak Mevkii, 75002,
Merkez: ARDAHAN
Telefon No: (0 478) 2117500
e-Posta:
Kep Adresi: ardahan@bfo1.kep.tr

Faks No:
İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Bölge için :
Telefon No:
Direkt Hat:
Evrin Yıldız
Eğitim Komisyonu Raporitesi
(0 478) 2117500





"Anadolu'nun Zevcesinde"

EK-2



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Posof Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-54755943-100-2200028291
Konu : Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Elemanı
Görevlendirmesi

25.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Hukuk Bölümü Adalet Programı'nın ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı'nın ekte yer alan ders görevlendirmesi talebinin görüşülmesi için toplandı.

Yapılan toplantı sonucunda Hukuk Bölümü Adalet Programının ders müfredatında yer alan ADA213 Mahalli İdareler Hukuku (3 Saat, 3 Kredi), ADA403 Cezaevi ve Infaz Hukuku Bilgisi (3 Saat, 3 Kredi) ADA401 Ulusal Yargı Ağı Sistemi (2 Saat, 2 Kredi) derslerini vermesi için öğretim elemanı talebi Yönetim Kurulunun 22.01.2024 tarihli ve 2024/03 sayılı kararında görüşülmüş, yapılan görüşmede ders verme talebinde bulunan ve ekte dilekçesi yer alan Ömer DEMİRCİ'nin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilmesinin;

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programının ders müfredatında yer alan GNÇ Gönüllülük Çalışmaları (1 Saat, 2 Kredi), EHB410 Bilim İnsanlarının Buluşları(2 Saat, 2 Kredi), EHB411 Sağlık Hizmetlerinde Yenilik ve Girişimcilik (2 Saat, 2 Kredi) derslerini vermesi için öğretim elemanı talebi Yönetim Kurulunun 22.01.2024 tarihli ve 2024/03 sayılı kararında görüşülmüş ders verme talebinde bulunan ve ekte dilekçesi yer alan Elif AKBABA KINA'nın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilmesinin uygun olduğuna oybirliği ile karar verilmiştir.

Bahse konu kararı bilgi ve OLUR'larınıza arz ederim.

Görevlendirilecek Öğretim Elemanları

Adı/Soyadı: Ömer DEMİRCİ
Cep Tel: 0542 575 46 34
Adı/Soyadı: Elif AKBABA KINA
Cep Tel: 0541 796 71 52

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.

Belge Doğrulama Kodu: MF77TEM

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://sbys.ardahan.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Atatürk Cad. Posof/Ardahan 75800

Bilgi için :

Temel İbrahim Oğuzhan

Göğge

Posof MYO Sekreteri V.

(0 478) 2117510

Telefon No: (0 478) 2117510

e-Posta: genel@ardahan.edu.tr

Kapı Adresi: webhizmetleri@ardahan.edu.tr

Faks No: (0 478) 2117547

İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Telefon No:

Diğer Hat:





"Anadolu'nun Züvesinde"

EK-3



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-91914556-000-2300025021
Konu : ÜNİP (Öğr. Gör. Volkan KINA)

06.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Posof Meslek Yüksekokulunun 31.08.2023 tarihli ve E-54755943-000-2300024994 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Posof Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı Öğr. Gör. Volkan KINA'nın, Üniversitelerarası İşbirliği Protokolü (ÜNİP) kapsamında Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Ana Bilim Dalı doktora programına başvuruda bulunma talebi Üniversitemiz tarafından uygun bulunmuş olup Üniversitemize verdiği dilekçe ve öğrenim belgeleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör

Ek:

- 1- Başvuru Dilekçesi
- 2- Fotoğraf
- 3- Lisans Mezuniyet Belgesi
- 4- Askerlik Durum Belgesi
- 5- Yökdil Sonuç Belgesi
- 6- ALES Sonuç Belgesi
- 7- Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi

Belge Doğrulama Kodu: AAPJHME

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ardaahan Üniversitesi Kampüsü, Rektörlük Hizmet Binası, Çamçataklı Mevkii, 75002,
Merkez: ARDAHAN
Telefon No: (0 478) 2117519
e-Posta: personel@ardahan.edu.tr
Kep Adresi: arda.hun@bilgi1.kep.tr

Faks No: (0 478) 2117534
İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Bilgi için : Sevim Kılınçalan
Mennur
(0 478) 2117519
Direkt Hattı:





"Anadolu'nun Zevcesinde"

EK-4



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-91914556-801.01.02-2300007146
Konu : Gönüllü Çalışma Talebi Öğr. Gör.
Neşe BAKAN

24.02.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Posof Meslek Yüksekokulunun 23.02.2023 tarihli ve E-54755943-801.01.02-2300006853 sayılı yazısı.

İlgi yazınıza istinaden, Meslek Yüksekokulunuzda Öğretim Görevlisi olarak çalışmakta olan Neşe BAKAN'ın, Posof İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Psikososyal Destek Ekibi içerisinde gönüllü çalışması Rektörlüğümüzce uygun bulunmuştur.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör

DAĞITIM LİSTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Sayın Öğr. Gör. Neşe BAKAN



"Anadolu'nun Züvesinde"

EK-5



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-91914556-900-2300013262
Konu : Eğitim Talebi Hk.

10.05.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Gençlik ve Spor Bakanlığının (Ardahan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü) 13.04.2023 tarihli ve E-39147502-774.99-4622459 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazıya istinaden, Ardahan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce kurum personeline yönelik düzenlenecek olan hizmet içi eğitim programı kapsamında "Protokol Kuralları, Sivil Savuma Amirleri ve Servis Personeli Eğitimi, İletişim Yöntem ve Teknikleri, Diksiyon Eğitimi, Sıfır Atık ve Yazışma Kuralları" derslerini vermek üzere görevlendirilen akademik personellerin ad-soyad ve iletişim bilgileri yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör

Ek: Eğitim Listesi

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Gençlik ve Spor Bakanlığı
(Ardahan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Taha YILMAZ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ömer Cenap
ÖZDEMİR
Sayın Öğr. Gör. Hilmi GÜZEL
Sayın Öğr. Gör. Neşe BAKAN
Sayın Öğr. Gör. Bedirhan BAYKARA

Bilgi:
İlahiyat Fakültesi
Nihat Delibalta Gölü Meslek Yüksekokulu
Posof Meslek Yüksekokulu
Çıldır Meslek Yüksekokulu

S.NO	EGİTİM ADI	EGİTİMİN ADI VE SOYADI	UNVANI	İLETİŞİM BİLGİSİ
1	PROTOKOL KURALLARI	Ömer Cenap ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	0546 839 25 25
2	SİVİL SAVUNMA AMİRLERİ VE SERVİS PERSONELİ EĞİTİMİ	Hilmi GÜZEL	Öğretim Görevlisi	0541 286 24 25
3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			
4	İLETİŞİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Ömer Cenap ÖZDEMİR Taha YILMAZ Neşe BAKAN	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Öğretim Görevlisi	0546 839 25 25 0545 964 17 81 0541 601 17 95
5	DİKSİYON EĞİTİMİ	Ömer Cenap ÖZDEMİR Taha YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	0546 839 25 25 0545 964 17 81
6	ARŞİV E-ARŞİV SORUMLULARI EĞİTİMİ			
7	TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM UYGULAMALARI EĞİTİMİ			
8	SIFIR ATIK	Bedirhan BAYKARA	Öğretim Görevlisi	0542 612 33 45
9	YAZIŞMA KURALLARI	Ömer Cenap ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	0546 839 25 25



"Anadolu'nun Züvesinde"

EK-6



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-91914556-900-2300040283
Konu : Görevlendirme (Öğr. Gör. Neşe
BAKAN)

20.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığının (Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü) 13.12.2023 tarihli ve E-31439624-774.01.01-92010621 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazıya istinaden, Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Posof İlçesi Halit Paşa Yatılı Orta Okulunda görevli öğretmenlere yönelik Okul Temelli Mesleki Gelişim kapsamında "Stres Yönetimi" konulu eğitim vermek üzere Üniversitemiz Posof Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı Öğr. Gör. Neşe BAKAN görevlendirilmiş olup iletişim bilgileri yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör

Ek: İletişim Bilgileri

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Millî Eğitim Bakanlığı
(Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Sayın Öğr. Gör. Neşe BAKAN

Bilgi:
Posof Meslek Yüksekokulu

Belge Doğrulama Kodu: 4AHE4CT

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Fakülte Hizmet Binası, Çarşıbaşı Mahallesi, 75002,
Meske/ARDAHAN

Telefon No: (0 478) 2117519
e-Posta: personel@ardahan.edu.tr
Kop Adresi: ardahanm@is01.kon.tr

Faks No: (0 478) 2117534
İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Bilgi için :

Telefon No:
Dışarı Hat:

Yanus Koyuncuoğlu
Personel Daire Başkanlığı
Bilgisayar İşletmeni
(0 478) 2117519





"Anadolu'nun Züvesinde"

EK-7



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-91914556-000-2300036832
Konu : Görevlendirme (Öğr. Gör. Neşe
BAKAN)

16.11.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sağlık Bakanlığının (Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü) 10.11.2023 tarihli ve E-25993600-279-229114714 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazıya istinaden, 28.11.2023 tarihinde Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü Toplum Sağlığı Merkezi Toplantı Salonunda saat 10.00'da düzenleneceği bildirilen İntiharı Önleme Teknik Kurul Toplantısına Üniversitemiz Posof Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı öğretim görevlisi Neşe BAKAN'ın katılımı uygun görülmüştür.

Bilgileriniz ile gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Sayın Öğr. Gör. Neşe BAKAN

Bilgi:
Posof Meslek Yüksekokulu
Sağlık Bakanlığı
(Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü)

Belge Doğrulama Kodu: H9UF3FE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:
<https://ubys.ardahan.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Rektörlük Hizmet Binası, Çamçatlık Mevkii, 75002,
Merkez/ARDAHAN

Telefon No: (0 478) 2117519
e-Posta: personel@ardahan.edu.tr
Ekip Adresi: ardahanunisi@ho1.koc.tr

Faks No: (0 478) 2117534
İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Bilgi için :

Telefon No:
Direkt Hat:

Furkan Bulut
Personel Daire Başkanlığı
Mesur
(0 478) 2117519





BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023